



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F79F6FC48BC1D1BBD28F2E7C14E4177E

Владелец: ЦАРЁВ АНДРЕЙ МИХАЙЛОВИЧ

Действителен с 11-10-2022 до 04-01-2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.07.2023 № 28-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся,
порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся,
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

Псков,
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение (далее – Положение) регулирует вопросы приёма обучающихся, порядка и основаниях перевода, отчисления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее – ГБОУ ЦЛП).
- 1.2. Для данного документа использованы релевантные пункты из положений структурных подразделений ГБОУ ЦЛП.

2. ЯСЛИ «ЛУКОШКО»

(далее – Ясли)

2.1. Приём обучающихся

- 2.1.1. Приём детей в Ясли осуществляется в порядке очереди, на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, в соответствии с медицинскими показаниями.
- 2.1.2. В общеразвивающие группы оздоровительной направленности для детей раннего возраста принимаются ослабленные дети, часто болеющие острыми респираторными заболеваниями, а также дети, страдающие аллергодерматитами, астмаами, пищевыми аллергиями, сахарным диабетом, недоношенные дети с перинатальным поражением ЦНС (с симптомами в лёгкой форме) и бронхолегочной дисплазией (БЛД), нуждающиеся в физической реабилитации. Приём детей осуществляется при наличии рекомендаций врача педиатра или невролога.
- 2.1.3. При наличии медицинских показаний на внеочередное и первоочередное зачисление имеют право дети льготных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.
- 2.1.4. Льготные категории граждан определяются на основании законодательных актов федерального и регионального уровня. Актуальный список льготных категорий граждан прилагается (Приложение № 01) и является неотъемлемой частью Положения.
- 2.1.5. Приём в ясли осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.1.6. В ясли принимаются дети от 2 месяцев до 3-х лет. При приёме обращается внимание на то, что возраст ребёнка на момент приёма в ясли должен быть таков, чтобы на 1 сентября наступающего учебного года ребенку было не более 3-х лет.
- 2.1.7. Приём в ясли осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.1.8. Приём детей в дошкольное отделение осуществляется при наличии:
- медицинского заключения;
 - документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
 - заявления о приеме в ДООУ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОУ или на социальную поддержку по плате за содержание ребёнка.

2.1.9. При приёме ребёнка руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, уставом, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.1.11. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Ясли. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Ясли, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Яслей, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

2.2.1. После приёма документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.2.2. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

Отчисление воспитанников из Яслей происходит на основании приказа:

- по заявлению родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Яслях;
- в связи с достижением воспитанником Яслей возраста трёх лет. В случае, если ребёнку исполняется три года до окончания учебного года, он может посещать ясли до 31 августа текущего учебного года. Отчисление детей из яслей оформляется приказом.

3. ОТДЕЛЕНИЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ «ЛИМПОПО»

(далее – ОРП)

3.1. Приём обучающихся

- 3.1.1. Во время первой встречи с родителем (законным представителем) ребёнка осуществляется приём документов и сбор информации о ребёнке и семье.
- 3.1.2. Назначается дата и время первичной оценки функционирования ребёнка. При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребёнком ранней помощи, в заключении фиксируются соответствующие рекомендации, планируется процедура углубленного обследования ребёнка.
- 3.1.3. При согласии родителей, осуществляется процедура зачисления ребёнка в ОРП и назначается дата начала углубленного обследования ребенка.
- 3.1.4. При отсутствии показаний к включению ребёнка в ОРП семье может быть предоставлена консультация.
- 3.1.5. Зачисление ребёнка в ОРП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка и документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребёнку и семье. Возраст детей, впервые обратившихся в службу, должен быть не старше трёх лет.
- 3.1.6. К равносильным документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребёнку и семье, относятся:
 - копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии),
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
 - направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребёнка;
 - направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска);
 - заключение специалистов ОРП на основе первичного приёма.
- 3.1.7. Дополнительно, при зачислении ребёнка в ОРП, его родители (законные представители) предъявляют в отделение документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, копию свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

3.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

- 3.2.1. Между организацией, в состав которой входит ОРП, в лице её руководителя, и родителями заключается договор (далее – Договор), который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.
- 3.2.2. Договор действует с момента подписания и до достижения ребёнком возраста трёх лет. В случае, если ребёнку исполняется три года до окончания учебного года, он может посещать ясли до 31 августа текущего учебного года.
- 3.2.3. Договор может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.
- 3.2.4. Договор может быть расторгнут досрочно во внесудебном порядке по инициативе образовательной организации с уведомлением родителей ребёнка об этом за 14 дней:

- при невыполнении родителями своих обязательств по оплате;
- в случае отсутствия ребёнка в яслях более 15 дней без письменного заявления родителей с указанием уважительной причины;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Яслях.

3.2.5. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе родителей при условии письменного уведомления образовательной организации не менее, чем за 3 дня.

3.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся ОРП определяются фактом завершения реализации индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи по следующим основаниям:

- по факту перехода ребёнка в детский сад, в котором созданы специальные условия для получения образования;
- в школу, другое учреждение, предоставляющее аналогичные услуги;
- достижения ребёнком возраста четырёх лет;
- достижения всех поставленных в программе целей, подтвержденного родителями;
- отказа родителей от этой услуги;
- иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации программы.

4. ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ «СОЛНЫШКО», ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСОВИЧОК», ДЕТСКИЙ САД «ДОМОВЁНОК»

(далее – Дошкольное отделение)

4.1. Приём обучающихся

- 4.1.1. В Дошкольное отделение принимаются дети от 3 до 7 лет, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, задержку психического развития, умственную отсталость (интеллектуальные нарушения), дети с расстройствами аутистического спектра.
- 4.1.2. В приёме в Дошкольное отделение детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (в том числе детям-инвалидам) может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 4.1.3. Прием в Дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия места ребёнок вносится в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Дошкольном отделении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 4.1.4. Приём в Дошкольное отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- 4.1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- 4.1.6. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 4.1.7. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564). Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата обязательны рекомендации врача-ортопеда.
- 4.1.8. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.1.9. Для приёма в образовательную организацию:
- родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.
- 4.1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.11. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения Дошкольного отделения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица структурного подразделения Дошкольного

отделения, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

4.1.12. Допускается приём ребёнка в Дошкольное отделение на диагностический период продолжительностью от 1 до 5 месяцев без заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В случае приёма ребёнка на обучение на диагностический период ему устанавливается индивидуальный график посещения в соответствии с индивидуальными особенностями его развития.

4.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

4.2.1. После приёма документов образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор о сотрудничестве (далее – Договор).

4.2.2. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.2.3. Договор может быть расторгнут родителями ребёнка досрочно без объяснения причин с уведомлением об этом администрации образовательного учреждения не менее чем за 7 дней до его расторжения.

4.2.4. Договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из Договора, он автоматически продлевается на следующий год. Срок Договора заканчивается и не может быть продлен по достижении воспитанниками Дошкольного отделения 7-летнего возраста.

4.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Дошкольного отделения определяются следующими основаниями:

- переход ребёнка в другой детский сад, в котором созданы специальные условия для получения образования;
- в школу, другое учреждение, предоставляющее аналогичные услуги;
- достижения ребёнком возраста не старше 9 лет;
- достижения всех поставленных в программе целей, подтвержденного родителями;
- отказа родителей;
- иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации программы.

Вопрос о завершении обучения, в том числе в рамках диагностического периода, или переводе ребёнка также может решаться психолого-педагогическим консилиумом Дошкольного отделения.

5. ШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, ШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТЯЖЁЛЫМИ МНОЖЕСТВЕННЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ

(далее – Школьное отделение)

5.1. Приём обучающихся

5.1.1. В Школьное отделение принимаются дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата в сочетании с задержкой психического развития; лёгкой или умеренной умственной отсталостью и с задержкой психического развития, с тяжёлыми и

множественными нарушениями развития с 7 до 18 лет только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (Часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании РФ»).

- 5.1.2. По причине отсутствия свободных мест в образовательной организации родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в школу.
- 5.1.3. Приём ребёнка в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 5.1.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей),
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При приёме в Школьное отделение родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления нрав обучающегося), заключение ПМПК и индивидуальную программу развития ребёнка.

- 5.1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, удостоверение об инвалидности, СНИЛС и др.
- 5.1.6. Зачисление в Школьное отделение осуществляется после проведения первичного психолого-педагогического обследования.
- 5.1.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора образовательной организации после приёма документов.
- 5.1.8. При приёме ребёнка образовательная организация знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних определяется в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. данного Положения.

- 5.2.1. Отношения оформляются в виде договора о сотрудничестве (далее – Договор).

- 5.2.2. Договор может быть расторгнут родителями ребёнка досрочно без объяснения причин с уведомлением об этом администрации образовательной организации не менее чем за 7 дней до его расторжения.
- 5.2.3. Договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из договорных отношений, он автоматически продлевается на следующий год. Срок Договора заканчивается и не может быть продлен по достижении учащимся выпускного возраста: 18 лет.

5.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

- 5.3.1. Перевод обучающегося на другую ступень регулируется Положением о Школьном отделении и Положением о комплектации классов (ступеней).
- 5.3.2. Перевод обучающегося на другую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) осуществляется на основании заявления родителей, заключения ПМПК.
- 5.3.3. Перевод обучающегося на обучение по иной Адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется на основании заявления родителей и заключения ПМПК.
- 5.3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Школьного отделения по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:
 - смены места жительства,
 - перевода в другую образовательную организацию.
 - в случае смерти обучающегося (на основании свидетельства о смерти).
- 5.3.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом по образовательной организации.
- 5.3.6. Сведения об отчислении обучающихся вносятся в классный журнал, алфавитную книгу, базу данных.

6. ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (далее – ЦДО)

6.1. Приём обучающихся

- 6.1.1. ЦДО осуществляет приём обучающихся школьного возраста, обучающихся в образовательных организациях Псковской области, на обучение по программам дополнительного образования, образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разработанным на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников.
- 6.1.2. Основанием для зачисления на обучение по программам, реализуемым в ЦДО, служат медицинские рекомендации по организации индивидуального обучения на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 6.1.3. Законный представитель обязан представить Школе медицинскую справку об отсутствии противопоказаний у Пользователя для работы за компьютером.

6.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

- 6.2.1. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних регламентируются договором с родителями обучающегося (законными представителями) на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи (далее

- Договор) и договором о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование.
- 6.2.2. Образовательная организация имеет право по своему усмотрению расторгнуть Договор в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Договора, либо неисполнением родителями (законными представителями) принятых на себя обязательств.
- 6.2.3. Образовательная организация вправе отказать родителям (законным представителям) в заключении Договора на новый срок по истечении действия текущего договора, если родители (законные представители) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором о передаче в безвозмездное пользование имущества образовательной организации.
- 6.2.4. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 6.2.5. Если ни одна из сторон до истечения срока действия Договора не заявит о намерении его расторгнуть, то Договор автоматически пролонгируется на тех же условиях сроком на один год с сохранением данного порядка пролонгации на последующие периоды.

7. ОТДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЖИВАНИЯ (далее – ОУП)

7.1. Приём обучающихся

- 7.1.1. В ОУП принимаются люди с тяжёлыми и множественными нарушениями развития в возрасте от 18 лет, у которых имеются предпосылки для формирования основных навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и взаимодействия. Их занятость в дневное время обеспечивается другими организациями или родителями (законными представителями).
- 7.1.2. Решение о приёме людей с инвалидностью на обучение в ОУП принимает Педагогический совет ОУП, в который входят специалисты ОУП, руководитель ОУП и директор образовательной организации.
- 7.1.3. Приём происходит с учётом личного желания молодых людей с нарушениями развития, на основании заявления о приёме на обучение в ОУП и приказа директора образовательной организации о приёме обучающихся.

7.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

- 7.2.1. С принятыми обучающимися (или их законными представителями) в целях организации учебного проживания образовательная организация заключает:
- договор безвозмездного пользования жилым помещением на период прохождения курса обучения самостоятельному (сопровождаемому) проживанию;
 - договор об образовании по Адаптированной общеобразовательной программе дополнительного образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями самостоятельному (сопровождаемому) проживанию (общеразвивающей направленности) (далее – Договор).
- 7.2.2. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение установленного в нём периода обучения.
- 7.2.3. Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе образовательной организации в одностороннем порядке в случаях: невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; в случае грубого нарушения правил учебного проживания обучающимся; при ненадлежащем исполнении или

неисполнении законным представителем обучающегося возложенных на него обязанностей; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- по инициативе обучающегося или его законного представителя: без объяснения причин с уведомлением об этом образовательной организации не менее чем за 7 дней до его расторжения; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его законного представителя.

7.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

7.3.1. Завершение реализации программы обучающегося является основанием для его отчисления. Иные основания описаны в пункте 7 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 01

к положению о правилах приёма обучающихся, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ ЦЛП, утверждённому приказом директора ГБОУ ЦЛП № 28-ОД от 14.07.2023

СПИСОК льготных категорий граждан

при приёме детей в структурное подразделение для детей раннего возраста (ясли) дошкольного отделения ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

1. В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 “О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений”), **на внеочередное зачисление имеют право:**

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1); - дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

На первоочередное зачисление имеют право:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»); - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье (федеральный закон «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" (о первоочередном приеме в общеобразовательные и дошкольные образовательные организации детей участников специальной военной операции)»);

- дети военнослужащих (граждан, пребывающих в добровольческих формированиях), погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье (федеральный закон «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" (о первоочередном приеме в общеобразовательные и дошкольные образовательные организации детей участников специальной военной операции)»).

2. В соответствии с п.3.1., ст.67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и п.2, ст.54 Семейного кодекса РФ: «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры». 3. «В соответствии с п. 6 Постановления Администрации Псковской области N 275 от 17 июня 2015 года «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям» «Первоочередной прием детей из многодетных семей в дошкольные образовательные организации

осуществляется при предъявлении многодетной семьей справки о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 статьи 2 Закона области о социальной поддержке многодетных семей”.