

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом

Приказом директора ГБОУ ЦЛП

Совете ГБОУ ЦЛП

Протокол № 2 от 13 января 2017 г.



16 » января 2017 г. № 01/а-01

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Псковской области
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении ранней помощи «Лим-по-по»



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F79F6FC48BC1D1BBD28F2E7C14E4177E
Владелец: ЦАРЁВ АНДРЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен с 11-10-2022 до 04-01-2024

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Отделение ранней помощи «Лим-по-по» (далее ОРП) является структурным подразделением дошкольного отделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (ГБОУ ЦЛПО).

1.2. ОРП создано для детей и семей детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений, в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению детей в среду сверстников и жизнь сообщества

1.3. Отделение осуществляет свою работу без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивая развитие и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 4 лет. В исключительных случаях, при наличии ресурсов, для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития посещение ОРП может быть продлено до достижения ребенком 7-летнего возраста, если ребенок не получает места в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. ОРП осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- обеспечение комплексной помощи детям;
- проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки функционирования ребенка и влияющих на него факторов среды;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (далее Программа);
- реализация Программы, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- определение эффективности реализации Программы;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности отделения, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи;

1.5. В своей деятельности ОРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.6. Работа отделения строится на основе принципов:

Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников ОРП на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, с другими членами семьи и людьми из ближайшего окружения.

Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, действующих в соответствии с технологиями междисциплинарного взаимодействия.

Командный подход — совместное обсуждение и принятие решений по вопросам, связанным с приемом ребенка в ОРП, с разработкой индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи, с организацией взаимодействия с семьей и по другим ключевым вопросам оказания комплексной помощи ребенку и его семье.

Партнерство — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

Добровольность — решение об обращении в ОРП и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.

Открытость — Отделение ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам ОРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

Уважение к личности — сотрудники ОРП уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники ОРП принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

1.7. Режим работы отделения определяется организацией самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов.

1.8. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими подразделениями ЦЛП с целью обеспечения преемственности в оказании помощи в развитии ребенку с ОВЗ.

1.10. Руководство отделением возлагается на руководителя ОРП, который подчиняется заместителю директора ГБОУ ЦЛП по дошкольному отделению.

2. Организация деятельности отделения ранней помощи

2.1. Отделение размещается в специально оборудованных помещениях.

2.2. Деятельность ОРП регламентируется перечнем документации, указанным в разделе «Рабочая документация Отделения ранней помощи» данного Положения.

2.3. В Отделении работает междисциплинарная команда, отвечающая потребностям ребенка и семьи. Команда состоит из специалистов, включающих: врачей (невролог, ЛФК и/или др.), специалистов двигательного развития (инструктор ЛФК, массажист и др.), психологов, дефектологов, логопедов и других специалистов.

При необходимости для удовлетворения потребностей ребенка и семьи в состав команды могут быть привлечены специалисты других отделений ГБОУ ЦЛП или других организаций.

2.4. Все специалисты отделения должны иметь соответствующую квалификацию в области ранней помощи - подготовку по программе высшего профессионального образования или профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в сфере ранней помощи.

2.5. Этапы оказания услуг Подразделения.

2.6.1. Первичный прием.

Во время первой встречи с родителем (законным представителем) ребенка осуществляется приём документов и сбор информации о ребенке и семье.

Назначается дата и время первичной оценки функционирования ребенка. При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи, в заключении фиксируются соответствующие рекомендации, планируется процедура углубленного обследования ребенка.

При согласии родителей, осуществляется процедура зачисления ребенка в Подразделение и назначается дата начала углубленного обследования ребенка.

При отсутствии показаний к включению ребенка в ОРП семье может быть предоставлена консультация.

2.6.2. Зачисление ребенка в отделение.

Зачисление ребенка в отделение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей ребенка) и документа, подтверждающего необходимость в

предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье. Возраст детей, впервые обратившихся в службу, должен быть не старше 3-х лет.

К равносильным документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье относятся:

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска);
- заключение специалистов ОРП на основе первичного приема.

Дополнительно, при зачислении ребенка в ОРП, его родители (законные представители) предъявляют в отделение документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

Между организацией, в состав которой входит Отделение, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

2.6.3. Перед составлением междисциплинарной командой Программы проводится углубленное обследование ребенка специалистами.

2.6.4. Программа разрабатывается на основании результатов углубленного обследования ребенка специалистами, совместно с родителями в срок не более 6 недель от зачисления ребенка в Отделение. Программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов отделения. Индивидуальная программа включает информацию о месте ее реализации, длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы..

2.6.5. При реализации Программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

2.6.6. Оценка эффективности программы проводится регулярно (не реже 1 раза в 6 месяцев) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 5).

2.6.7. Завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи происходит:

- по факту перехода ребенка в детский сад, в котором созданы специальные условия для получения образования,
- в школу, другое учреждение, предоставляющее аналогичные услуги,
- достижения ребенком возраста 4 лет,
- достижения всех поставленных в программе целей, подтвержденного родителями,
- отказа родителей от этой услуги,
- иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации программы.

При завершении индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи составляется характеристика ребенка.

2.7. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

2.8. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и семьей в ОРП зависит от индивидуальных особенностей ребенка, но, как правило, составляет 30- 45 минут.

2.9. Условием оказания услуг ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.10. Место оказания Подразделением услуг ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение ОРП,

2.11. В отдельных случаях, по запросу родителей, ОРП организует доставку детей с ОВЗ и с инвалидностью из дома в отделение и обратно. Данная услуга оказывается при наличии автотранспорта.

3. Рабочая документация Подразделения ранней помощи

К рабочей документации Подразделения относятся:

- 3.1 карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, приказ о зачислении ребенка в отделение, согласие родителей на обработку персональных данных, результаты первичного обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- 3.2. журнал регистрации первичных обращений;
- 3.3. журнал зачисления и отчисления детей;
- 3.4. журнал учета ежедневной деятельности специалистов ОРП;
- 3.5. годовой план работы ОРП
- 3.6. годовой отчет работы ОРП
- 3.7. программы, используемые специалистами при работе с детьми,
- 3.8. график работы специалистов;
- 3.9. документация о проведении организационно-методической работы;
- 3.10 заключения специалистов ОРП по итогам консультаций.