



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F79F6FC48BC1D1BBD28F2E7C14E4177E
Владелец: ЦАРЁВ АНДРЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен с 11-10-2022 до 04-01-2024

“УТВЕРЖДАЮ”

директор ГБОУ ЦЛП

_____ А.М. Царёв

"__" _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение в дошкольное отделение ГБОУ ЦЛП

1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное отделение (кроме отделения ранней помощи) ГБОУ ЦЛП. Положение основывается на Приказе Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».
2. В дошкольное отделение ГБОУ ЦЛП принимаются дети от 3 до 7 лет, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, задержку психического развития, умственную отсталость (интеллектуальные нарушения), дети с расстройствами аутистического спектра.
3. В приеме в дошкольное отделение детям с ОВЗ (в том числе детям-инвалидам) может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
4. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия места ребенок вносится в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564). Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата обязательны рекомендации врача-ортопеда.
9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
10. Для приема в образовательную организацию:
 - родители (законные представители) детей предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

13. После приема документов образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) ребенка Договор о сотрудничестве.
14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
16. Допускается прием ребенка в дошкольное отделение ГБОУ ЦЛП на диагностический период продолжительностью от 1 до 5 месяцев без заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В случае приема ребенка на обучение на диагностический период ему устанавливается индивидуальный график посещения в соответствии с индивидуальными особенностями его развития.
17. Вопрос о завершении диагностического периода и переводе ребенка на постоянное пребывание (или другие рекомендации) решается психолого-педагогическим консилиумом учреждения.