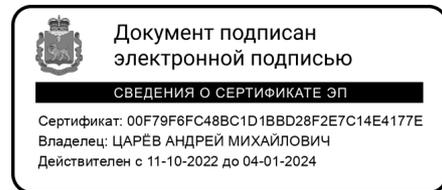


*Имя, фамилия,
дата рождения ребёнка:*



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Псков

“ _____ ” _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», именуемый в дальнейшем ЦЛП, в лице директора Царёва Андрея Михайловича, действующего на основании Устава ЦЛП, с одной стороны, и родители (законные представители) ребёнка, посещающего **группу кратковременного пребывания (ГКП)** Дошкольного отделения ЦЛП (г. Псков, ул. Стахановская, д. 12), именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ, в лице:

отец _____

мать _____

другой законный представитель ребёнка _____

имея целью урегулировать взаимоотношения между ЦЛП и РОДИТЕЛЯМИ ребёнка, посещающего Дошкольное отделение ЦЛП (далее – ДО ЦЛП), заключили договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются совместно действовать:

- для осуществления дошкольного образования ребёнка;
- для воспитания и развития ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей с целью его социальной адаптации, самореализации и включения в жизнь общества;
- для обеспечения присмотра и ухода за ребёнком.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЛП

1. В своей деятельности ДО ЦЛП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЦЛП и настоящим договором.
2. ДО ЦЛП обязуется обеспечить:
 - уход и присмотр за ребёнком;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - воспитание и обучение ребёнка, направленное на его социальную адаптацию, самореализацию и включение в жизнь общества, с учётом его индивидуальных возможностей и потребностей;
 - в соответствии с заключением ПМПК и на основе психолого-педагогической оценки развития ребёнка обучение по адаптированной основной общеобразовательной

- программе дошкольного образования, разработку специальной индивидуальной программы развития ребенка (СИПР);
- проведение занятий, направленных на его сенсорное, эмоциональное, коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, на формирование навыков общения, самообслуживания, ориентации в окружающем мире, а также предметно-практической, бытовой деятельности с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка;
 - защиту его достоинства;
 - заботу о личностном и эмоциональном благополучии ребёнка;
 - уважение прав ребёнка и его родителей;
 - сохранение конфиденциальности полученной информации о диагнозе ребёнка, истории семьи и семейных взаимоотношений.
3. Кроме того, по запросу семьи ДО ЦЛП может обеспечить:
- оказание консультативной помощи семье по психологическим, педагогическим и медицинским вопросам;
 - оказание психологической поддержки семье;
 - проведение тематических семинаров для родителей;
4. Режим посещения ребенком учреждения устанавливается в соответствии с режимом работы ДО ЦЛП по следующему графику:
- понедельник – пятница: с 09:00 до 13:00/ с 14:00 до 18:00
 - суббота, воскресенье – выходные дни.
- В случае необходимости, с учётом соматического, психофизического состояния ребёнка и рекомендаций медицинского работника, ГКП ДО ЦЛП устанавливает ребёнку индивидуальный график посещения, о чём ставит в известность родителей.
5. За ребёнком сохраняется место в ДО ЦЛП в следующих случаях после его длительного отсутствия:
- а) прохождение санаторно-курортного лечения;
 - б) карантин;
 - в) болезнь ребёнка;
 - г) отпуск родителей;
 - д) другие, заранее оговоренные случаи.
- В случае планируемого длительного отсутствия ребёнка родители в письменной форме информируют администрацию ЦЛП с указанием причины отсутствия.
7. В ДО ЦЛП ребёнку питание не предоставляется. Сотрудники группы обеспечивают питьевой режим детей.
8. ДО ЦЛП закрывается для посещения детьми ежегодно в период отпуска сотрудников (июль – август) и праздничных нерабочих дней, а также в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независящими от администрации ЦЛП причинами, в том числе:
- а) отсутствие воды, электроэнергии, теплоснабжения;
 - в) неблагоприятные погодные условия;
 - г) карантин.
9. Специалисты ГКП ДО ЦЛП берут на себя следующие обязательства в работе с обучающимися:

Воспитатель, дефектолог

- Планировать и организовывать педагогическую помощь ребёнку, проводить повседневную работу по его обучению и воспитанию в группе и индивидуально, с учётом индивидуальных особенностей. На основе заключения ПМПК совместно с родителями ежегодно составлять специальную индивидуальную программу развития ребенка (СИПР).
- Оценивать и отражать динамику развития ребёнка в конце учебного года.
- Консультировать родителей по вопросам обучения и воспитания ребёнка.
- Вовлекать родителей в деятельность, направленную на создание оптимальных условий обучения ребёнка в учреждении и дома.
- Ежедневно информировать родителей об участии ребёнка в образовательном процессе, психофизическом состоянии и результатах обучения.
- Регулярно информировать родителей на собраниях о ходе воспитания и обучения их ребёнка, планах проводимых занятий и иных мероприятий.
- Давать рекомендации родителям для занятий в период летних каникул.

Инструктор по лечебной физкультуре

- Проводить диагностику физического развития ребенка при поступлении и далее один раз в год.
- Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами и родителями СИПР на основе заключения ПМПК.
- Проводить занятия по физическому развитию ребенка в соответствии с СИПР и расписанием.
- Проводить консультативно-методическую работу с родителями и воспитателями по физическому развитию ребенка.

Учитель-логопед

- Проводить диагностику развития речи и коммуникации при поступлении ребёнка и далее один раз в год.
- Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами и родителями СИПР на основе заключения ПМПК.
- Проводить с ребёнком индивидуальные и/или групповые занятия, направленные на развитие его способности осуществлять коммуникацию посредством речи или с помощью средств альтернативной коммуникации.
- Консультировать родителей по вопросам развития вербальной речи или формирования средств невербальной коммуникации их ребёнка.

Психолог

- Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами и родителями СИПР на основе заключения ПМПК.
- Проводить с ребёнком индивидуальные и/или групповые занятия в соответствии с СИПР и расписанием.
- Оказывать консультативную и психологическую помощь родителям воспитанников и педагогам.
- Составлять психолого-педагогические заключения с целью ориентирования педагогического коллектива и родителей.

Медицинские работники

- Обеспечить ребёнку комплекс мер, направленных на профилактику заболеваний и укрепления его здоровья.
- Отстранять от занятий и отправлять болеющего (заболевшего) ребёнка домой.
- Проводить оздоровительные, реабилитационные и развивающие мероприятия (физиопроцедуры, ЛФК, массаж (по возможности) и др.) по назначению врача.
- Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, предъявляемых законодательством РФ к образовательной организации.
- Консультировать родителей по вопросам оказания медицинской помощи ребёнку.

10. Все сотрудники ДО ЦЛП обязаны уважительно относиться к родителям.

11. Специалисты ГКП ДО ЦЛП имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать методы и средства обучения ребёнка;
- самостоятельно составлять расписание занятий и группировать учащихся в зависимости от особенностей их индивидуального развития и ресурсных возможностей ДО ЦЛП;
- посещать семью ребенка с целью знакомства с условиями проживания обучающегося.
- снять с себя ответственность за качество обучения в случае необоснованного невыполнения родителями рекомендаций педагогических сотрудников Центра по занятиям с ребенком дома.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

1. Родители обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми образования;
- предоставлять все необходимые документы и сведения о ребенке при его зачислении в ДО ЦЛП;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя в соответствии с графиком, установленным администрацией ЦЛП;
- обеспечивать регулярное посещение ребёнком ДО ЦЛП;
- отправлять ребёнка в учреждение чистым и опрятным;
- не отправлять ребенка при наличии у него явных симптомов заболевания: насморк, кашель, повышенная температура, высыпания на коже и др.;
- заранее извещать ЦЛП о планируемом отсутствии ребёнка;
- извещать о болезни ребёнка;
- предоставлять справку из поликлиники о состоянии здоровья ребёнка после пятидневного перерыва в посещении им Центра. В случае отсутствия ребёнка более 3-х недель предоставлять результат анализа на энтеробиоз.
- выполнять согласованную и подписанную родителями и специалистами ДО ЦЛП СИПР, а также рекомендации и задания специалистов ДО ЦЛП;
- уважительно относиться к сотрудникам ДО ЦЛП;
- оказывать деятельную помощь ДО ЦЛП в решении хозяйственных, организационных и других вопросов;

- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

2. Родители имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом (Родительский Комитет и Управляющий Совет ЦЛП);
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом ЦЛП и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с динамикой развития обучающегося;
- посещать занятия и беседовать с педагогами по предварительной договоренности;
- получать консультационную помощь специалистов ЦЛП;
- пользоваться услугами психолога;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования ЦЛП.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

1. Участники договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права и обязанности сторон.
2. ЦЛП согласен с тем, что настоящий договор может быть расторгнут родителями ребёнка досрочно без объяснения причин с уведомлением об этом администрации ЦЛП не менее чем за 7 дней до его расторжения.
3. Настоящий договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из договора, он автоматически продлевается на следующий год. Срок договора заканчивается и не может быть продлен по достижении воспитанниками ДО ЦЛП 7-летнего возраста.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

**ГБОУ «Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»**

Родители

Адрес: 180002, г. Псков, ул. Яна Райниса 56
Телефон: (8112)290383

Мать: _____

Отец: _____

Подписи:

Другой законный представитель ребёнка:

Директор Центра: _____ Царёв А.М.

Согласовано:

Адрес: _____

Воспитатели: _____ (_____)

_____ (_____)

Телефон _____

Мл. воспитатель: _____ (_____)

Подписи: _____

_____ (_____)

Учитель-дефектолог: _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Логопед: _____ (_____)

Мед. работник: _____ (_____)