

Фамилия, имя, отчество,
дата рождения ребенка:



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F79F6FC48BC1D1BBD28F2E7C14E4177E
Владелец: ЦАРЁВ АНДРЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
Действителен с 11-10-2022 до 04-01-2024

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Псков

“ ___ ” _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», именуемый в дальнейшем ЦЕНТР, в лице директора Царёва Андрея Михайловича, действующего на основании Устава Центра, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего Центр, именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ в лице,

отец _____

мать _____

другой законный представитель ребенка _____ ,

имея целью урегулировать взаимоотношения между ЦЕНТРОМ и РОДИТЕЛЯМИ ребенка, посещающего ЦЕНТР, заключили договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются совместно действовать:

- для осуществления комплексной помощи в физическом и психическом развитии ребенка;
- для воспитания и обучения ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и потребностей с целью его социальной адаптации, самореализации и включения в жизнь общества;
- для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

1. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим договором.
2. Центр обязуется обеспечить:
 - общее образование ребенка, направленное на его социальную адаптацию, самореализацию и включение в жизнь общества, с учетом его индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей;
 - психолого-педагогическую оценку развития ребенка, его воспитание и обучение на основе специальной индивидуальной программы развития (СИПР), разработанной на основе 2-го варианта Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) образования обучающихся с нарушениями интеллекта, в соответствии с требованиями ФГОС,
 - уход и присмотр за ребенком;
 - проведение уроков, коррекционных занятий и оздоровительных мероприятий, направленных на его сенсорное, физическое, эмоциональное развитие, на формирование навыков общения, самообслуживания, ориентации в окружающем природном и социальном мире, а также предметно-практической, музыкальной, изобразительной, бытовой и доступной трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка и в соответствии с СИПР;
 - защиту его достоинства, охрану здоровья и безопасность;
 - заботу о личностном и эмоциональном благополучии ребенка;
 - уважение прав ребенка и его родителей;
 - сохранение конфиденциальности полученной информации о диагнозе ребенка, истории семьи и семейных взаимоотношений;
3. Кроме того, по запросу семьи Центр может обеспечить:
 - оказание консультативной помощи семье по психологическим, педагогическим и медицинским вопросам;
 - оказание психологической поддержки семье;
 - услуги группы продленного дня по пятницам;
 - проведение тематических семинаров для родителей;
 - проведение летнего оздоровительного лагеря для детей.
4. Режим посещения ребенком Центра устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса и режимом работы Центра:
 - понедельник – четверг: 8:30 – 15:00
 - пятница: 8:30 – 12:30.
 - суббота, воскресенье – выходные дни.

В случае необходимости интенсивной индивидуальной работы с ребенком, Центр устанавливает ребенку индивидуальный режим посещения, о чем ставит в известность родителей.

5. В период летних, осенних, зимних, дополнительных зимних и весенних каникул ребенок не посещает Центр. График каникул составляется ежегодно и доводится до сведения родителей на собрании.
6. Центр организует доставку ребенка автобусами ЦЛП в Центр и обратно по утвержденному маршруту, в соответствии с расписанием движения автобусов.
7. За ребенком сохраняется место в Центре в следующих случаях после его длительного отсутствия:
 - а) прохождение санаторно - курортного лечения;
 - б) карантин;
 - в) болезнь ребенка;
 - г) отпуск родителей;
 - д) других, заранее оговоренных случаев.

В случае планируемого длительного отсутствия ребёнка родители в письменной форме информируют администрацию Центра с указанием причины отсутствия.

9. В Центре ребенку бесплатно предоставляется 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед).

10. Центр может быть закрыт для посещения детьми ежегодно в период каникул и праздничных нерабочих дней, а также в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независящими от администрации Центра причинами, в том числе:
 - а) отсутствие воды, электроэнергии, теплоснабжения;
 - б) поломка автобусов для доставки детей;
 - в) неблагоприятные погодные условия;
 - г) карантин.

11. Специалисты Центра берут на себя следующие обязательства в работе с обучающимися:

11.1. педагогические работники (учителя, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи):

- проводить диагностику развития обучающегося при поступлении, в последующие годы в начале учебного года.
- разрабатывать СИПР с участием родителей ежегодно,
- планировать, организовывать и осуществлять работу, направленную на реализацию СИПР, осуществлять обучение и воспитание ребенка в группе и индивидуально, с учетом особенностей его развития и образовательных потребностей.

- оценивать и отражать результаты обучения, динамику освоения СИПР, проводя текущую (один раз в полгода), промежуточную (один раз в год) и итоговую аттестацию обучающегося,
- консультировать родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка,
- вовлекать родителей в деятельность, направленную на создание оптимальных условий обучения ребенка в Центре и дома,
- информировать родителей об участии ребенка в образовательном процессе и результатах обучения.

11.2. медицинские работники (врач, медицинская сестра, инструктор ЛФК, массажист):

- обеспечить ребенку комплекс мер, направленных на профилактику заболеваний и укрепления его здоровья,
- отстранять от занятий и отправлять болеющего (заболевшего) ребенка домой,
- проведение оздоровительных, реабилитационных и развивающих мероприятий (ЛФК, массаж и др.) по назначению врача,
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, предъявляемых законодательством РФ к образовательной организации,
- консультировать родителей по вопросам оказания медицинской помощи ребенку.

12. Все сотрудники Центра обязаны уважительно относиться к родителям.

13. Специалисты Центра имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать методы и средства обучения ребенка.
- самостоятельно составлять расписание занятий и формировать классы, группы обучающихся в зависимости от особенностей их индивидуального развития и ресурсных возможностей Центра,
- снять с себя ответственность за качество обучения, в случае необоснованного невыполнения родителями рекомендаций педагогических сотрудников Центра по занятиям с ребенком дома.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

1. Родители обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми образования;
- представлять все необходимые документы и сведения о ребенке перед его зачислением в Центр;

- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у сотрудников Центра в соответствии с графиком, установленным администрацией Центра;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Центра;
- отправлять ребенка в Центр чистым и опрятным;
- не отправлять ребенка в Центр при наличии у него явных симптомов заболевания насморк, кашель, повышенная температура, высыпания на коже и др.);
- заранее извещать Центр о планируемом отсутствии ребенка;
- извещать Центр о болезни ребенка;
- представлять справку из поликлиники о состоянии здоровья ребенка после трехдневного перерыва в посещении им Центра;
- ставить на питание ребенка после его выздоровления до 12:00, накануне дня его появления в Центре (звонить секретарю ЦЛП по тел. 56-07-67);
- выполнять согласованную и подписанную родителями и специалистами Центра СИПР, а также рекомендации и задания учителей и других специалистов Центра;
- уважительно относиться к сотрудникам Центра;
- оказывать деятельную помощь Центру в решении хозяйственных, организационных и других вопросов;
- посещать родительские собрания, проводимые Центром;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимся собственности Центра.

2. Родители имеют право:

- участвовать в управлении Центром в форме, определенной Уставом (Управляющий Совет Центра);
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом Центра и другими локальными актами Центра;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с динамикой развития обучающегося;
- посещать Центр и беседовать с педагогами по предварительной договоренности;
- получать бесплатную консультационную помощь учителей и других специалистов;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования Центра.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

1. Участники договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права и обязанности сторон.
2. Центр согласен с тем, что настоящий договор может быть расторгнут родителями ребенка досрочно без объяснения причин с уведомлением об этом администрации Центра не менее чем за 7 дней до его расторжения.
3. Настоящий договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из договора, он автоматически продлевается на следующий год. Срок договора заканчивается и не может быть продлен по достижении учащимся выпускного возраста: 18 лет.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Центр

Родители

Подписи:

Мать:

Директор Центра: _____

Отец:

Согласовано:

Адрес:

Учителя класса:

_____ (_____)

_____ (_____)

Учитель АФК:

_____ (_____)

Учитель музыки:

_____ (_____)

Учитель-логопед:

_____ (_____)

Педагог-дефектолог:

_____ (_____)

Мед. работник:

_____ (_____)

Телефон

Подписи: