

**Имя, фамилия,
дата рождения ребенка:**



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Псков

“ _____ ” _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», именуемый в дальнейшем ЦЛП, в лице директора Царёва Андрея Михайловича, действующего на основании Устава ЦЛП, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего Дошкольное отделение ЦЛП, именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ, в лице

отец _____

мать _____

другой законный представитель ребенка _____

имея целью урегулировать взаимоотношения между ЦЛП и РОДИТЕЛЯМИ ребенка, посещающего Дошкольное отделение ЦЛП (далее ДО ЦЛП), заключили договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются совместно действовать:

- для осуществления комплексной помощи в физическом и психическом развитии ребенка;
- для воспитания и развития ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и потребностей с целью его социальной адаптации, самореализации и включения в жизнь общества;
- для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЛП

1. В своей деятельности ДО ЦЛП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим договором.
2. ДО ЦЛП обязуется обеспечить:
 - уход и присмотр за ребенком;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - воспитание и обучение ребенка, направленное на его социальную адаптацию, самореализацию и включение в жизнь общества, с учетом его индивидуальных возможностей и потребностей;
 - в соответствии с заключением ПМПК и на основе психолого-педагогической оценки развития ребенка обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в случае необходимости разработку специальной индивидуальной программы развития ребенка (СИПР);
 - проведение занятий, направленных на его сенсорное, эмоциональное, коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, на формирование навыков общения, самообслуживания, ориентации в окружающем мире, а также предметно-практической, бытовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка;
 - защиту его достоинства;
 - заботу о личностном и эмоциональном благополучии ребенка;
 - уважение прав ребенка и его родителей;
 - сохранение конфиденциальности полученной информации о диагнозе ребенка, истории семьи и семейных взаимоотношений.
3. Кроме того, по запросу семьи ДО ЦЛП может обеспечить:
 - оказание консультативной помощи семье по психологическим, педагогическим и медицинским вопросам;
 - оказание психологической поддержки семье;
 - проведение тематических семинаров для родителей;
4. Режим посещения ребенком учреждения устанавливается в соответствии с режимом работы ДО ЦЛП по следующему графику:
 - понедельник – пятница: с 8:00 до 18:00
 - одна пятница в месяц – сокращенный учебный день: с 8.00 до 12.30
 - суббота, воскресенье – выходные дни.

В случае необходимости, с учетом соматического, психофизического состояния ребенка и рекомендаций медицинского работника, ДО ЦЛП устанавливает ребенку индивидуальный график посещения, о чем ставит в известность родителей.
5. За ребенком сохраняется место в ДО ЦЛП в следующих случаях после его длительного отсутствия:
 - а) прохождение санаторно-курортного лечения;
 - б) карантин;
 - в) болезнь ребенка;
 - г) отпуск родителей;
 - д) другие, заранее оговоренные случаи.

В случае планируемого длительного отсутствия ребёнка родители в письменной форме информируют администрацию ЦЛП с указанием причины отсутствия.

7. В ДО ЦЛП ребенку предоставляется питание:

- завтрак;
- обед;
- полдник.

8. ДО ЦЛП закрывается для посещения детьми ежегодно в период отпуска сотрудников (июль – август) и праздничных нерабочих дней, а также в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независящими от администрации ЦЛП причинами, в том числе:

- а) отсутствие воды, электроэнергии, теплоснабжения;
- в) неблагоприятные погодные условия;
- г) карантин.

9. Специалисты ДО ЦЛП берут на себя следующие обязательства в работе с обучающимися:

Воспитатель, дефектолог

- Планировать и организовывать педагогическую помощь ребенку, проводить повседневную работу по его обучению и воспитанию в группе и индивидуально, с учетом индивидуальных особенностей.
- Оценивать и отражать результаты воспитания и обучения, динамику развития ребенка в конце учебного года.
- Консультировать родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- Вовлекать родителей в деятельность, направленную на создание оптимальных условий обучения ребенка в учреждении и дома.
- Ежедневно информировать родителей об участии ребенка в образовательном процессе, психофизическом состоянии и результатах обучения.
- Регулярно информировать родителей на собраниях о ходе воспитания и обучения их ребенка, планах проводимых занятий и иных мероприятий.
- Давать рекомендации родителям для занятий в период летних каникул.

Инструктор по физической культуре

- Проводить диагностику физического развития ребенка при поступлении и один раз в год.
- Реализовывать совместно с другими специалистами и родителями адаптированную основную образовательную программу на основе заключения ПМПК.
- Проводить занятия по физическому развитию ребенка в соответствии с программами и расписанием.
- Проводить консультативно-методическую работу с родителями и учителями по физическому развитию ребенка.

Учитель-логопед

- Проводить диагностику развития речи при поступлении учащегося и один раз в год.
- Реализовывать совместно с другими специалистами и родителями адаптированную основную образовательную программу на основе заключения ПМПК.
- Проводить с ребенком индивидуальные и/или групповые занятия, направленные на развитие его способности осуществлять коммуникацию.
- Консультировать родителей по вопросам развития вербальной или невербальной речи их ребенка.

Психолог

- Реализовывать совместно с другими специалистами и родителями адаптированную основную образовательную программу на основе заключения ПМПК.
- Проводить с ребенком индивидуальные и/или групповые занятия в соответствии с программами и расписанием.
- Оказывать консультативную помощь родителям воспитанников и педагогам.
- Составлять психолого-педагогические заключения с целью ориентирования педагогического коллектива и родителей.

Медицинские работники

- обеспечить ребенку комплекс мер, направленных на профилактику заболеваний и укрепления его здоровья,
- отстранять от занятий и отправлять болеющего (заболевшего) ребенка домой,
- проводить оздоровительные, реабилитационные и развивающие мероприятия (ЛФК, массаж и др.) по назначению врача,
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, предъявляемых законодательством РФ к образовательной организации,
- консультировать родителей по вопросам оказания медицинской помощи ребенку.

10. Все сотрудники ДО ЦЛП обязаны уважительно относиться к родителям.

11. Специалисты ДО ЦЛП имеют право:

- Самостоятельно выбирать и использовать методы и средства обучения ребенка.
- Самостоятельно составлять расписание занятий и группировать учащихся в зависимости от особенностей их индивидуального развития и ресурсных возможностей ДО ЦЛП.
- Посещать семью ребенка с целью знакомства с условиями проживания обучающегося.
- Снять с себя ответственность за качество обучения в случае необоснованного невыполнения родителями рекомендаций педагогических сотрудников Центра по занятиям с ребенком дома.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

1. Родители обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми образования;
- предоставлять все необходимые документы и сведения о ребенке перед его зачислением в ДО ЦЛП;
- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя в соответствии с графиком, установленным администрацией ЦЛП;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком ДО ЦЛП;
- отправлять ребенка в учреждение чистым и опрятным;
- не отправлять ребенка при наличии у него явных симптомов заболевания: насморк, кашель, повышенная температура, высыпания на коже и др.;

- заранее извещать ЦЛП о планируемом отсутствии ребенка (звонить секретарю ЦЛП по тел. 29-03-83 или в Дошкольное отделение до 11.00);
- извещать о болезни ребенка;
- предоставлять справку из поликлиники о состоянии здоровья ребенка после пятидневного перерыва в посещениях им Центра. В случае отсутствия ребенка более 3-х недель необходим результат анализа на энтеробиоз.
- ставить на питание ребенка после его выздоровления до 11:00 накануне дня его появления в ДО ЦЛП (позвонить секретарю ЦЛП по тел. 290383 или в Дошкольное отделение);
- выполнять согласованную с родителями адаптированную образовательную программу, а также рекомендации и задания специалистов ДО ЦЛП;
- уважительно относиться к сотрудникам ДО ЦЛП;
- оказывать деятельную помощь ДО ЦЛП в решении хозяйственных, организационных и других вопросов;
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

2. Родители имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом (Родительский Комитет и Управляющий Совет ЦЛП);
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом ЦЛП и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с динамикой развития обучающегося;
- посещать занятия и беседовать с педагогами по предварительной договоренности;
- получать консультационную помощь специалистов ЦЛП;
- пользоваться услугами психолога;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования ЦЛП.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

1. Участники договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права и обязанности сторон.
2. ЦЛП согласен с тем, что настоящий договор может быть расторгнут родителями ребенка досрочно без объяснения причин с уведомлением об этом администрации ЦЛП не менее чем за 7 дней до его расторжения.
3. Настоящий договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из договора, он автоматически продлевается на следующий год. Срок договора заканчивается и не может быть продлен по достижении воспитанниками ДО ЦЛП 7-летнего возраста.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

**ГБОУ «Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»**

Родители

Адрес: 180002, г. Псков, ул. Яна Райниса 56
Телефон: 290383

Мать: _____

Отец: _____

Подписи:

Другой законный представитель ребенка:

Директор Центра: _____ Царёв А.М.

Согласовано:

Адрес: _____

Воспитатели: _____ (_____)

_____ (_____)

Телефон _____

Мл. воспитатель: _____ (_____)

Подписи: _____

_____ (_____)

Учитель-дефектолог: _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Логопед: _____ (_____)

Мед. работник: _____ (_____)