

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» и родителями (законными представителями)ребенка

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (ГБОУ ЦЛП), именуемое в дальнейшем «ГБОУ ЦЛП», в лице директора Царёва Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем)

(фамилия, имя, отчество матери,

отца, иного законного представителя)

именуемой (ым) в дальнейшем «Родитель» ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ГБОУ ЦЛП предоставляет место для ребенка и услуги по обучению, присмотру и уходу за ребенком в группе яслей общеразвивающей направленности с оздоровительным уклоном ГБОУ ЦЛП, а Родитель возмещает расходы, связанные с питанием ребенка в яслях в размере и в срок, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего договора.

2. ГБОУ ЦЛП ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Зачислить ребенка в группу яслей, со временем его нахождения с _____ до _____ часов во все дни недели, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней.

2.2. Обеспечить ребенку:

- охрану жизни;
- полноценное _____ - разовое питание в соответствии с утвержденными нормами; диету в зависимости от медицинских показаний;
- обучение, оздоровление, охрану и укрепление его физического и психического здоровья;
- присмотр, заботу и должный уход за ним в течение всего времени нахождения в яслях;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- осуществление медицинского обслуживания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;
- предоставление иных услуг, предусмотренных Уставом ГБОУ ЦЛП.

2.3. Обеспечить Родителю:

- ознакомление с документами, имеющими отношение к данному Договору, в том числе с Уставом ГБОУ ЦЛП, Положением о дошкольном отделении ГБОУ ЦЛП, Положением о структурном подразделении для детей раннего возраста (ясли) и другими документами, регламентирующими работу организации;

- предоставление льгот, предусмотренных действующим законодательством, при предоставлении соответствующих документов;

- сохранение места за ребенком в случае его болезни, карантина, санаторного лечения либо отпуска Родителя на срок до 75 дней в год при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов;

- исполнение иных обязательств, предусмотренных действующими нормативными актами.

2.5. Ясли информируют Родителя об изменениях в графике их работы; предстоящих прививках (в том числе обязательных) с целью выяснения согласия Родителя, а также других важных обстоятельствах.

2.6. Ясли гарантируют Родителю, что все работники, вступающие в контакт с детьми, проходят обязательный медицинский осмотр.

2.7. Воспитатели передают ребенка из яслей Родителям (законным представителям), а в случае их отсутствия, либо по их поручению, следующим гражданам при предъявлении ими паспорта:

3. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. Соблюдать Устав и другие нормативные акты ГБОУ ЦЛП, а также настоящий договор.

3.2. Приводить ребенка в ясли здоровым и опрятным, в чистой одежде, обуви, до 08.00 часов утра. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, индивидуальные средства гигиены.

3.3. Предоставлять документы и справки, необходимые для зачисления и пребывания ребенка в яслях.

3.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в сумме __91,75__ рублей за день в срок до 15 числа за текущий месяц. Следующая оплата производится за фактическое посещение, с учетом положений, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего договора в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (кроме случаев, отмеченных в пункте 2.7.).

3.6. Информировать сотрудников яслей об отсутствии Ребенка в случае его болезни не позднее 8.00 часов утра в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии – за 2 дня. Не менее чем за день информировать администрацию яслей о приходе ребенка в ясли после его отсутствия (со справкой из детской поликлиники о состоянии здоровья в случае отсутствия ребенка более 5 рабочих дней).

3.7. Уведомлять воспитателя о травмах, полученных ребенком дома.

3.8. Сообщать об изменении места жительства, места работы родителя, контактных телефонах.

4. ГБОУ ЦЛП ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платежей за питание ребенка в яслях на срок до 10 дней по его письменному заявлению.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3. Не допускать ребенка к посещению яслей в случае:

- выявления у ребёнка признаков заболевания в ходе утреннего осмотра;
- отсутствия справки о состоянии его здоровья при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4.4. Производить перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в яслях по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- отпуск одного из Родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в календарный год (заявление Родителя);
- карантин (приказ директора ГБОУ ЦЛП);
- закрытие яслей на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ директора ГБОУ ЦЛП)
- санаторное лечение (при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов).

При непосещении ребенком Детского сада без уважительной причины оплата взимается в полном объеме, за исключением расходов на питание.

5. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Требовать от ГБОУ ЦЛП соблюдение Устава и настоящего договора.

5.2. Принимать участие в работе родительских собраний, родительских комитетов, заслушивать отчеты руководителя, педагогов о работе с детьми в группе.

5.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в яслях, в том числе платных.

5.4. Выбирать виды дополнительных, в том числе платных услуг.

5.5. Находиться с ребенком в период его адаптации при зачислении его в ясли, по соглашению с руководством яслей.

5.6. Ходатайствовать перед ГБОУ ЦЛП об отсрочке платежей за питание ребенка в яслях не позднее, чем за 14 дней до даты очередного платежа.

5.7. Оказывать ГБОУ ЦЛП посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию его уставных задач.

5.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отсутствия ребенка в яслях более 15 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины, место за ребенком не сохраняется.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор действует с момента подписания и до достижения ребенком возраста трех лет. В случае, если ребенку исполняется три года до окончания учебного года, он может посещать ясли до 31 августа текущего учебного года.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно во внесудебном порядке по инициативе ГБОУ ЦЛП с уведомлением Родителя об этом за 14 дней:

- при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате;
- в случае отсутствия ребенка в яслях более 15 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в яслях.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления ГБОУ ЦЛП не менее, чем за 3 дня.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в яслях ГБОУ ЦЛП в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

ГБОУ ЦЛП:

ИНН 6027038789,
КПП 602701001,
ОГРН 1026000973569,
ОКПО 41577220,
Банковские реквизиты:
УФК по Псковской области (ГБОУ ЦЛП)
Л/счет 20576Ч19030
р/с 40601810958051000001
в ОТДЕЛЕНИИ ПСКОВ г. Псков
БИК 045805001

Родитель:

мать (отец, иной законный представитель)

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Место работы, должность: _____

Телефон (домашний, служебный): _____

Подпись: _____ А.М.Царёв

М.П. (подпись)

Подпись: _____