



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ и дифференцированного обучения

ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

180002, Псков, ул. Яна Райниса 56, тел.: (8112) 560767, тел./факс: (8112) 743524, эл. почта: clp-pskov@yandex.ru

**Имя, фамилия,
дата рождения ребенка:**

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Псков

“_____” _____ 20____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» Псковской области, именуемый в дальнейшем ЦЕНТР, в лице директора Царёва Андрея Михайловича, действующего на основании Устава Центра, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего Центр, именуемые в дальнейшем РОДИТЕЛИ в лице,

отец _____

мать _____

другой законный представитель ребенка _____,

имея целью урегулировать взаимоотношения между ЦЕНТРОМ и РОДИТЕЛЯМИ ребенка, посещающего ЦЕНТР, заключили договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются совместно действовать:

- для осуществления комплексной помощи в физическом и психическом развитии ребенка;
- для обучения ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и потребностей с целью его социальной адаптации и включения в жизнь общества;
- для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

1. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим договором.
2. На основании решения педагогического совета, после заключения договора о сотрудничестве ребенок зачисляется в Центр.
3. Центр обязуется обеспечить:
 - уход и присмотр за ребенком;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - проведение занятий по формированию навыков общения и самообслуживания, познания себя и ориентации в окружающем мире, элементарных предметно-практических и доступных трудовых навыков с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка и в соответствии с индивидуальной программой обучения (ИПО);
 - защиту его достоинства;
 - заботу о личностном и эмоциональном благополучии ребенка;
 - уважение прав ребенка и его родителей;
 - сохранение конфиденциальности полученной информации о диагнозе ребенка, истории семьи и семейных взаимоотношений;
4. Режим посещения ребенком Центра устанавливается в соответствии с режимом работы Центра по следующему графику:
 - понедельник - четверг: 8:30 - 15:00
 - пятница: 8:30 - 12:30.
 - суббота, воскресенье – выходные дни.

В случае необходимости интенсивной индивидуальной работы с ребенком, Центр устанавливает ребенку индивидуальный режим посещения, о чем ставит в известность родителей.
5. Центр организует перевозку ребенка по графику от заранее оговоренных мест поблизости от места жительства в Центр и обратно.
6. За ребенком сохраняется место в Центре в следующих случаях после его длительного отсутствия:
 - а) прохождение санаторно - курортного лечения;
 - б) карантин;
 - в) болезнь ребенка;
 - г) отпуск родителей;
 - д) других, заранее оговоренных случаев.

В случае планируемого длительного отсутствия ребёнка родители в письменной форме информируют администрацию Центра с указанием причины отсутствия.
7. В Центре ребенку предоставляется питание:
 - завтрак;
 - обед (салат, горячее блюдо, напиток, фрукты).
8. Центр может быть закрыт для посещения детьми ежегодно в период каникул: осенние, зимние, весенние, летние и праздничных нерабочих дней, а также в случае непредвиденных обстоятельств, вызванных независящими от администрации Центра причинами, в том числе:
 - а) отсутствие воды, электроэнергии, теплоснабжения;
 - б) поломка автобусов для доставки детей;
 - в) неблагоприятные погодные условия;
 - г) карантин.

9. Специалисты Центра берут на себя следующие обязательства в работе с учащимися:

Учитель

- Совместно с родителями составлять индивидуальную программу обучения ребенка ежегодно.
- Планировать и организовывать педагогическую помощь ребенку, проводить повседневную работу по его обучению и воспитанию в группе и индивидуально, с учетом индивидуальных особенностей.
- Оценивать и отражать результаты обучения, динамику развития ребенка в ИПО – каждое полугодие и в характеристике – в конце учебного года.
- Консультировать родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- Вовлекать родителей в деятельность, направленную на создание оптимальных условий, обучения ребенка в центре и дома.
- Информировать родителей об участии ребенка в образовательном процессе и результатах обучения в письмах родителям каждый год.
- Регулярно информировать родителей на собраниях в Центре о ходе обучения их ребенка, планах проводимых занятий и иных мероприятий.

Инструктор лечебной физкультуры, учитель АФК

- Проводить диагностику физического развития ребенка при поступлении и один раз в год.
- Проводить занятия по физическому развитию ребенка в соответствии с индивидуальными программами и расписанием.
- Проводить консультативно-методическую работу с родителями и учителями по физическому развитию ребенка.

Учитель-логопед

- Проводить диагностику развития речи при поступлении учащегося и один раз в год.
- Разрабатывать и внедрять совместно с другими специалистами и родителями индивидуальные программы обучения ребенка.
- Проводить с ребенком индивидуальные и/или групповые занятия, направленные на развитие его способности осуществлять коммуникацию.
- Консультировать родителей по вопросам развития вербальной или невербальной речи их ребенка.

Медицинский работник

- Обеспечить ребенку комплекс мер, направленных на профилактику заболеваний и укрепления его здоровья (систематическое проветривание помещений, ультрафиолетовое облучение помещений, рациональное питание, контроль за состоянием здоровья учащихся, чистота тела и др.)
- Отстранять от занятий и отправлять болеющего (заболевшего) ребенка домой, по согласованию с администрацией Центра.
- Проводить индивидуальные профилактико-гигиенические занятия с учащимися Центра в соответствии с расписанием.
- Требовать от родителей и персонала Центра соблюдения санитарно-гигиенических норм ухода за ребенком.

10. Все сотрудники Центра обязаны уважительно относиться к родителям.

11. Специалисты Центра имеют право.

- Снять с себя ответственность за качество обучения, в случае необоснованного невыполнения родителями рекомендаций педагогических сотрудников Центра по занятиям с ребенком дома, в непосещении родителями собраний, индивидуальных консультаций и семинаров.
- Самостоятельно выбирать и использовать методы и средства обучения ребенка.
- Самостоятельно составлять расписание занятий и группировать учащихся в зависимости от особенностей их индивидуального развития и ресурсных возможностей Центра.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

1. Родители обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми образования;
- предоставлять все необходимые документы и сведения о ребенке перед его зачислением в Центр;
- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у сотрудников Центра в соответствии с графиком, установленным администрацией Центра;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Центра;
- отправлять ребенка в Центр чистым и опрятным;
- не отправлять ребенка в Центр при наличии у него явных симптомов заболевания насморк, кашель, повышенная температура, высыпания на коже и др.);
- заранее извещать Центр о планируемом отсутствии ребенка;
- извещать Центр о болезни ребенка;
- предоставлять справку из поликлиники о состоянии здоровья ребенка после трехдневного перерыва в посещении им Центра;
- ставить на питание ребенка после его выздоровления до 12:00, накануне дня его появления в Центре (позвонить секретарю ЦЛП);
- выполнять согласованную и подписанную родителями и специалистами Центра индивидуальную программу обучения ребенка, а также рекомендации и задания учителей и других специалистов Центра;
- уважительно относиться к сотрудникам Центра;
- оказывать деятельную помощь Центру в решении хозяйственных, организационных и других вопросов;
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимся собственности Учреждения.

2. Родители имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом (Родительский Комитет и Управляющий Совет Центра);
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с динамикой развития обучающегося;

- посещать Центр и беседовать с педагогами по предварительной договоренности;
- получать бесплатную консультационную помощь учителей и других специалистов;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования Центра.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

1. Участники договора несут ответственность за соблюдение договора, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права и обязанности сторон.
2. Центр согласен с тем, что настоящий договор может быть расторгнут родителями ребенка досрочно без объяснения причин с уведомлением об этом администрации Центра не менее чем за 7 дней до его расторжения.
3. Настоящий договор действует со дня подписания в течение одного года. В случае, если стороны не выражают намерений выйти из договора, он автоматически продлевается на следующий год. Срок договора заканчивается и не может быть продлен по достижении учащимся выпускного возраста: 18 лет.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Центр

ГБОУ «Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения» Псковской
области
Адрес: 180002, г. Псков, ул. Яна Райниса 56
Телефон: 56-07-67

Подписи:

Директор Центра: _____ Царёв А.М.

Согласовано:

Учителя класса: _____ (_____)

_____ (_____)

Учитель АФК: _____ (_____)

Логопед: _____ (_____)

Мед. работник: _____ (_____)

Родители

Мать: _____

Отец: _____

Адрес: _____

Телефон _____

Подписи: _____
