

ПРИНЯТО
на Педагогическом
Совете ГБОУ ЦЛП
Протокол № 1 от 27.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ ЦЛП _____ Царёв А. М.
Приказ ГБОУ ЦЛП № 45/1-ОД
от «28» августа 2015 г.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Псковской области
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении ранней помощи «Лим-по-по»**

г. Псков

1. Общие положения

- 1.1. Отделение ранней помощи «Лим-по-по» (далее ОРП) является структурным подразделением дошкольного отделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (ГБОУ ЦЛП).
- 1.2. Отделение осуществляет свою работу без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивая развитие и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 4 лет.
- 1.3. Руководство отделением возлагается на руководителя ОРП, который подчиняется заместителю директора ГБОУ ЦЛП по дошкольному отделению.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Псковской области, Уставом ГБОУ ЦЛП, настоящим положением и другими локальными актами ГБОУ ЦЛП.
- 1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими подразделениями ЦЛП.

2. Цель и задачи ОРП

- 2.1. **Цель:** организация комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи в развитии детям группы риска, детям с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью в возрасте от двух месяцев до четырех лет, а также сопровождения их родителей (законных представителей), направленного на обеспечение оптимальных условий для воспитания и развития ребенка в семье.
- 2.2. **Задачи:**
 - раннее выявление задержки и/или нарушений в развитии;
 - разработка и реализация совместно с семьей индивидуальной программы развития;
 - систематическая оценка уровня развития ребенка;
 - консультирование родителей по вопросам обеспечения ухода за ребенком и создания условий для его оптимального развития;
 - информационная и психологическая поддержка семьи;
 - содействие поддержанию связей семьи с сообществом;
 - организация групп поддержки и взаимопомощи семей.

3. Основные принципы работы Отделения ранней помощи

- 3.1. **Семейно-центрированная деятельность** — профессиональная направленность сотрудников ОРП на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, с другими членами семьи и людьми из ближайшего окружения.
- 3.2. **Междисциплинарный подход** — совместная работа специалистов разных областей знаний, действующих в соответствии с технологиями междисциплинарного взаимодействия.
- 3.3. **Командный подход** — совместное обсуждение и принятие решений по вопросам, связанным с приемом ребенка в ОРП, с разработкой индивидуальной программы развития ребенка, с организацией взаимодействия с семьей и по другим ключевым вопросам оказания комплексной помощи ребенку и его семье.

- 3.4. **Партнерство** — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.
- 3.5. **Добровольность** — решение об обращении в ОРП и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.
- 3.6. **Открытость** — отделение ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.
- 3.7. **Конфиденциальность** — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам ОРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.
- 3.8. **Уважение к личности** — сотрудники ОРП уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники ОРП принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

4. Целевая группа

- 4.1. ОРП работает с семьями, имеющими детей с нарушениями развития, с отставанием или высоким риском отставания в развитии от 2 месяцев до 4 лет.
- 4.2. Возраст детей, впервые обратившихся в службу, должен быть не старше 3-х лет.
- 4.3. При наличии ресурсов для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития возрастной предел для посещения ОРП может быть поднят до 6 лет.

5. Организация и управление

- 5.1. Управление отделением осуществляет назначенный приказом директора ГБОУ ЦЛП руководитель, имеющий клинический опыт и опыт работы в ранней помощи не менее 5-ти лет.
- 5.2. Руководитель и специалисты работают на основании утвержденных должностных инструкций.
- 5.3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с расписанием работы специалистов.
- 5.4. Рабочее время специалистов распределяется на ведение практической работы с семьями и детьми и организационно-методическую деятельность.
- 5.5. Практическая работа с семьями и детьми предполагает проведение консультаций, первичных приемов, индивидуальных и групповых занятий, домашних визитов.
- 5.6. В организационно-методическую деятельность входит ведение документации, участие в междисциплинарных обсуждениях по построению и мониторингу индивидуальных программ сопровождения, в разборах случаев, в оперативном и стратегическом планировании, в образовательных мероприятиях.
- 5.7. Для реализации принципов межведомственного и командного подходов время приемов всех специалистов отделения максимально совмещено.
- 5.8. Расписание обеспечивает гибкость для организации совместных приемов специалистов и домашних визитов.

5.9. Расписание работы специалистов ОРП предусматривает фиксированное время для еженедельных совместных обсуждений проведенных первичных приемов, реализации индивидуальных программ и оперативного планирования.

6. Специалисты отделения ранней помощи

- 6.1. В службе работает междисциплинарная команда, отвечающая потребностям ребенка и семьи.
- 6.2. Команда состоит из специалистов, включающих: врачей (невролог, ЛФК и/или др.), специалистов двигательного развития (инструктор ЛФК, массажист и др.), психологов, дефектологов, логопедов и других специалистов.
- 6.3. При необходимости для удовлетворения потребностей ребенка и семьи в состав команды могут быть привлечены специалисты других отделений ГБОУ ЦЛП или других организаций.

7. Ведение документации

- 7.1. В ОРП ведется следующая документация.
 - Журнал для записи детей на первичный прием.
 - Журнал приема детей, посещающих бассейн.
 - Журнал учета детей, которым оказываются услуги ранней помощи.
 - Журнал учета проведения консультаций для родителей.
 - Договор об оказании услуг ранней помощи.
 - Протоколы первичного приема и обследования детей.
 - Индивидуальная программа развития ребенка.

8. Доставка.

- 8.1. В отдельных случаях, по запросу родителей, ОРП организует доставку детей с ОВЗ и с инвалидностью из дома в отделение и обратно. Данная услуга оказывается при наличии автотранспорта.

9. Доступность ранней помощи.

- 9.1. Любая семья имеет возможность получить первичную консультацию специалистов ОРП относительно состояния ребенка и его развития.
- 9.2. Специалисты ОРП отвечают на запрос любой семьи, обеспокоенной состоянием ребенка или его развитием.
- 9.3. Семьи могут обращаться в ОРП как по собственной инициативе, так и по направлению других служб.
- 9.4. Для своевременного направления детей и семей в ОРП организуется взаимодействие ОРП с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и образования.