

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ ЦЛП

А. М. Царёв

31 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе и отчислении
обучающихся школьного отделения для обучающихся
с тяжёлыми и множественными нарушениями развития (ТМНР)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Псковской области «Центр лечебной педагогики
и дифференцированного обучения» (ГБОУ ЦЛП)

I. Приём

- 1.1. Основанием приема обучающихся в школьное отделение для обучающихся с ТМНР ГБОУ ЦЛП являются: Конституция РФ, Конвенция о правах инвалидов, Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19.12.2014 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Закон об образовании Псковской области, Устав ГБОУ ЦЛП.
- 1.2. В школьное отделение для обучающихся с ТМНР ГБОУ ЦЛП принимаются дети-инвалиды с тяжелыми и множественными нарушениями развития с 7 до 18 лет только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (Часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании РФ»).
- 1.3. По причине отсутствия свободных мест в образовательной организации родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в школу.
- 1.4. Прием ребенка в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- 1.6. При приеме в ГБОУ ЦЛП родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заключение ПМПК и индивидуальную программу развития ребёнка.
- 1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, удостоверение об инвалидности, СНИЛС и др.
- 1.8. Зачисление в школьное отделение для обучающихся с ТМНР ГБОУ ЦЛП осуществляется после проведения первичного психолого-педагогического обследования.
- 1.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя ГБОУ ЦЛП после приема документов.
- 1.10. При приеме ребёнка образовательная организация знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ЦЛП, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Порядок перевода и отчисления

- 2.1. Перевод обучающегося на другую ступень регулируется «Положением о комплектации классов (ступеней)».
- 2.2. Перевод обучающегося на другую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) осуществляется на основании заявления родителей, заключения ПМПК.
- 2.3. Перевод обучающегося на обучение по 1 варианту Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) осуществляется на основании заявления родителей, заключения ПМПК, заключения ПМПК.
- 2.4. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБОУ ЦЛП по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:
 - смены места жительства,
 - перевода в другую образовательную организацию.
 - в случае смерти обучающегося (на основании свидетельства о смерти).
- 2.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом по образовательной организации.
- 2.4. Сведения об отчислении обучающихся вносятся в классный журнал, алфавитную книгу, базу данных.