



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ЦЛП

А.М. Царёв

«30» августа 2012

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного
обучения» Псковской области

I. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» Псковской области (далее Попечительский совет) создается в целях содействия развитию самоуправления, расширению коллегиальных демократических форм управления.
- 1.2. Положение о Попечительском совете ЦЛП разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами РФ, а также Уставом ЦЛП и иными локальными нормативными актами ЦЛП.
- 1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

II. Правовой статус Попечительского совета

- 2.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при ЦЛП.
- 2.2. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы образовательного учреждения и повышения качества оказываемых им услуг. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации образовательного учреждения.

2.3. Попечительский совет взаимодействует с Советом учреждения и Педагогическим советом ЦЛП. Председатель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета образовательного учреждения.

2.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

III. Организация деятельности Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет может быть создан по инициативе представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, работников ЦЛП, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

3.2. Решение о создании Попечительского совета по любой из указанных инициатив принимается на общем учреждении.

3.3. Попечительский совет создается и действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.

3.4. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета муниципального образовательного учреждения определяются Уставом ЦЛП и настоящим Положением о Попечительском совете ЦЛП.

3.5. Порядок прекращения деятельности Попечительского совета образовательного учреждения определяется настоящим Положением о Попечительском совете.

IV. Основные задачи Попечительского совета

4.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в образовательном учреждении;

б) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

в) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

г) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- д) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории;
- е) оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- ж) решение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

V. Полномочия Попечительского совета

- 5.1. Попечительский совет в соответствии с задачами и Уставом ЦЛП:
- а) определяет направления использования образовательным учреждением пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;
 - б) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
 - в) содействует урегулированию разногласий между учредителем, администрацией образовательного учреждения и участниками образовательного процесса при распределении и использовании внебюджетных средств;
 - г) заслушивает ежегодные отчеты руководителя образовательного учреждения об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;
 - д) приглашает на свои заседания руководителя образовательного учреждения, участников образовательного процесса, представителей органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;
 - е) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения;
 - ж) рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в ЦЛП, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;
 - з) осуществляет контроль целевого использования внебюджетных средств.

VI. Состав Попечительского совета

- 6.1. Попечительский совет ЦЛП состоит из председателя, заместителя председателя, сопредседателя, секретаря и членов попечительского совета.
- 6.2. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:
- а) общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения;
 - б) родители, законные представители обучающихся;
 - в) общественность (в том числе благотворители).
- 6.3. В состав Попечительского совета могут входить: представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.
- 6.4. Состав Попечительского совета утверждается ежегодно на заседании Попечительского совета простым большинством голосов.
- 6.5. Председатель Попечительского совета образовательного учреждения избирается из числа членов Попечительского совета на заседании совета сроком на один год и в порядке, предусмотренным положением о Попечительском совете. Председатель попечительского совета не должен быть членом коллектива ЦЛП.
- Председатель Попечительского совета:
- а) организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;
 - б) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
 - в) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
 - г) представляет Попечительский совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
 - д) организует взаимодействие Попечительского совета с учредителями и администрацией образовательного учреждения.
- 6.6. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Сопредседателем Попечительского совета является директор ЦЛП.
- 6.8. Заместитель председателя выбирается из членов Попечительского совета по предложению председателя.
- 6.9. Секретарь выбирается из членов Попечительского совета по представлению председателя Попечительского совета.
- 6.10. Председатель, секретарь утверждаются приказом директора ЦЛП.

VII. Порядок работы Попечительского совета

- 7.1. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.
- 7.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 7.3. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от количества присутствующих. Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия – сопредседатель или по поручению председателя один из членов Попечительского совета.
- 7.4. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
- 7.5. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.
- 7.6. Документы Попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами образовательного учреждения.

VIII. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств.

- 8.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).
 - 8.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ЦЛП, охрану безопасности обучающихся в период пребывания в учреждении, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности.
- Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителя, руководителя образовательного учреждения, Попечительского совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

8.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.4. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется Попечительским советом, учредителем в отношении пожертвований и целевых взносов.

9.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

X. Порядок изменения состава Попечительского совета.

10.1. В случае выбытия членов Попечительского совета, прекращения их деятельности на добровольной основе на основании их личного заявления их полномочия прекращаются решением общего собрания учреждения.

10.2. Члены Попечительского совета взамен выбывших утверждаются на общем собрании учреждения.

XI. Порядок прекращения деятельности Попечительского совета.

11.1. Попечительский совет может прекратить свою деятельность путем самороспуска.

XII. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение о Попечительском совете вступает в силу со дня его утверждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом и принимаются на его заседании.

12.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.